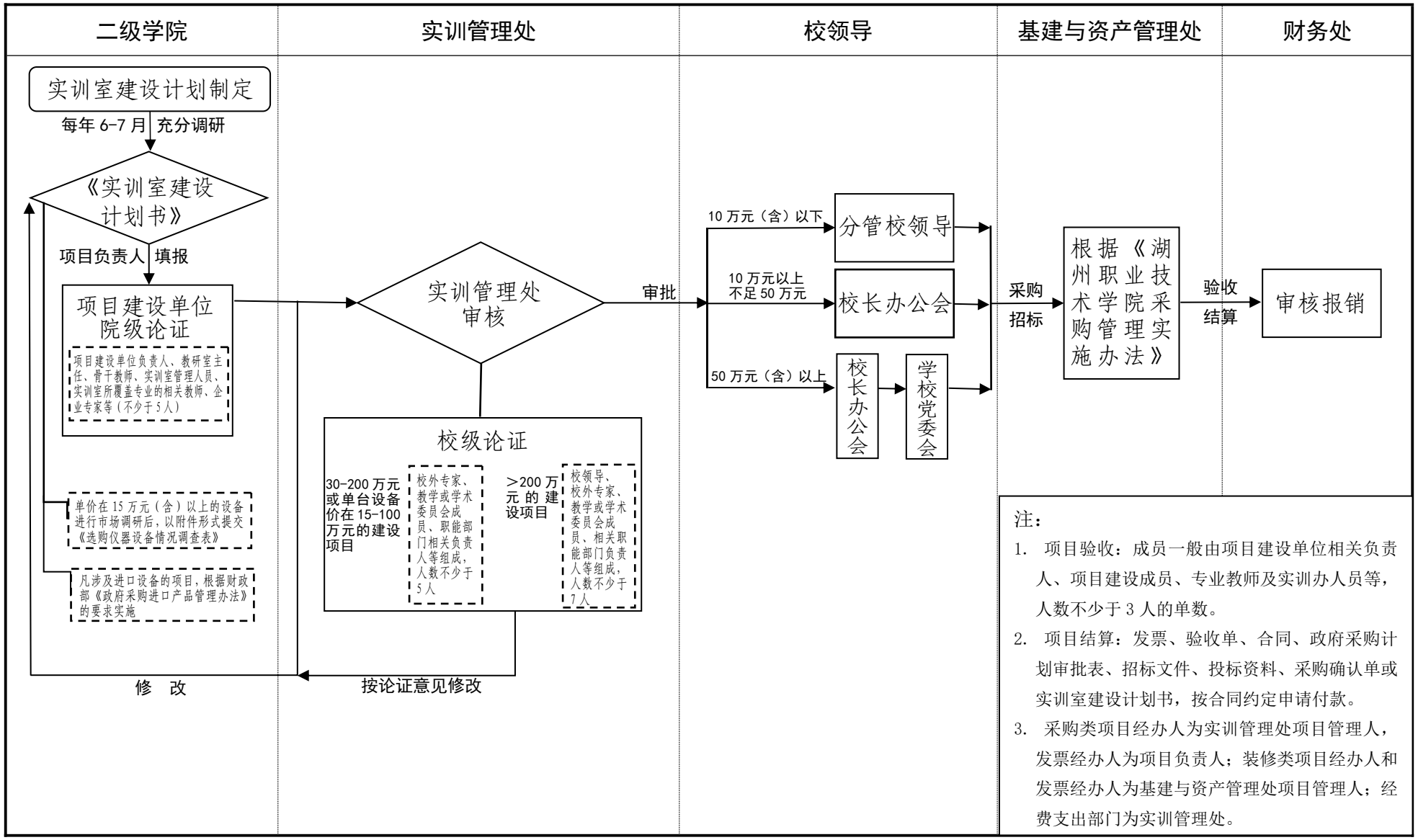
湖州职业技术学院校内实验实训室（基地）建设流程图



注：

1. 项目验收：成员一般由项目建设单位相关负责人、项目建设成员、专业教师及实训办人员等，人数不少于 3 人的单数。
2. 项目结算：发票、验收单、合同、政府采购计划审批表、招标文件、投标资料、采购确认单或实训室建设计划书，按合同约定申请付款。
3. 采购类项目经办人为实训管理处项目管理人，发票经办人为项目负责人；装修类项目经办人和发票经办人为基建与资产管理处项目管理人；经费支出部门为实训管理处。